**Burak Can Kıymaz**

****

Sevindik Mahallesi 2309 Sokak No:82 Kat:1 Merkezefendi/DENİZLİ

**Telefon:** 0543 902 90 23

**E-mail:** brkcnkmz@gmail.com

**Askerlik:** Tamamlandı

**Ehliyet:** B Sınıfı Sürücü Belgesi

**EĞİTİM BİLGİLERİ**

2017 – 2021 Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

 İnşaat Mühendisliği Bölümü

2012 – 2016 Himmet Nimet Özçelik Anadolu Lisesi

**STAJ DENEYİMLERİ**

Temmuz 2019 – Eylül 2019 GEKA – T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (DENİZLİ)

 - İnsan Kaynaklarının yanında çalıştım.

Temmuz 2021 – Ekim 2021 Çıralı Grup – Seçer İnşaat ve Tasarım Mimarlık

 Mühendislik Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti

 Saha Mühendisi – Yaz Stajı

 -Sahadaki tüm işlerin yönetilmesi

 -Sahada koordinasyon sağlanması

 -Sorun ve aksaklıkların giderilmesi

 -Puantajların oluşturulması ve takip edilmesi.

**İŞ DENEYİMLERİ**

Ekim 2021 – Ekim 2023 Çıralı Grup – Seçer İnşaat ve Tasarım Mimarlık

 Mühendislik Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti (DENİZLİ)

 Saha Mühendisi ve Şantiye Şefi – Fabrika Şantiyesi

 - Şantiyenin kurulumu

 - Günlük rapor oluşturarak takip yapılması

 - Taşeronların çalışma ve performanslarını takip etmek

 - Personelin görev dağılımını uygulamak ve onların

 takibinin yapılması

 - Hem bölüm içi hem de bölümler arası haberleşmeyi

 sağlamak

 - Bilgi akışını ve koordinasyonu sağlamak

 - Proje ve gerekli evrakların uygunluklarını kontrol

 etmek ve taşeronlara gerektiğinde verilmesini sağlamak

 - Taşeronlara haftalık veya aylık hakedişlerin yapılması

 - Kurumlar arası evrak işlerinin takibinin yapılması

Ekim 2023 – Ağustos 2024 Çıralı Grup - KMS Development Yapı Anonim Şirketi

 Şantiye Şefi – 184 Dairelik Konut Projesi

 (AYDIN-Kuşadası)

 - Şantiyenin kurulumu

 - Kurumlar arası evrak işlerinin takibinin yapılması

 - Günlük rapor oluşturarak takip yapılması

 - Taşeronlara haftalık veya aylık hakedişlerin yapılması

 - Taşeronların çalışma ve performanslarını takip etmek

 - Personelin görev dağılımını uygulamak ve onların

 takibinin yapılması

 - Hem bölüm içi hem de bölümler arası haberleşmeyi

 sağlamak

 - Bilgi akışını ve koordinasyonu sağlamak

 - Proje ve gerekli evrakların uygunluklarını kontrol

 etmek ve taşeronlara gerektiğinde verilmesini sağlamak

**BECERİLER**

**Yabancı Diller**

Başlangıç Seviye

**Bilgisayar Kullanımı**

MS Office Uygulamaları, Coursera, Using Basic Formulas and Functions in Microsoft Excel

Autocad Programı (İyi Seviye)

SAP2000 Programı (Başlangıç Düzeyinde)

REVIT Programı (Başlangıç Düzeyinde)

**ÜYELİKLER**

2023 – 2024 İnşaat Mühendisleri Odası TMMOB Üyesi, Aydın

**HOBİLER**

Yemek Yapmak

Futbol

Yeni Yerler Keşfetmek

Film İzlemek